

नेपाल सरकार
शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय
पाठ्यक्रम विकास केन्द्र
सानोठिमी भक्तपुर

पाठ्यपुस्तक तथा पाठ्यसामग्री छपाइ तथा बिक्री वितरणसम्बन्धी

नवीकरण प्रस्ताव, २०७९

प्रस्तावक संस्थाको नाम :

प्रस्ताव मिति:

प्रोप्राइटरको नाम :

ठेगाना: (छपाइ प्रेस र गोदाम रहेको स्थान फरक भएमा दुवैको स्पष्ट ठेगाना खुल्ने गरी)

१. प्रेस :

२. गोदाम :

सम्पर्क व्यक्तिको नाम :

सम्पर्क मोबाइल न. :

कार्यालय फोन न. :

इमेल ठेगाना :

संस्थाको PAN /VAT :

मूल्य रु.१००० (पछि फिर्ता नहुने)

श्रीमान् महानिर्देशकज्यू,

पाठ्यक्रम विकास केन्द्र,

सानोठिमी, भक्तपुर ।

मिति: २०७९ / /

विषय : पाठ्यपुस्तक तथा पाठ्यसामग्री छपाइ तथा बिक्री वितरण सूची नवीकरण सम्बन्धमा ।

पाठ्यक्रम तथा पाठ्यसामग्री विकास तथा वितरण निर्देशिका, २०७९ बमोजिम त्यस केन्द्रबाट मिति २०७९.१०.०७ मा प्रकाशित सूचनाअनुसार शैक्षिक सत्र २०८० मा विद्यालय तहका कक्षा १ देखि ५ सम्मका पाठ्यपुस्तक तथा अन्य पाठ्यसामग्री छपाइ तथा बिक्री वितरण गर्न नवीकरणका लागि केन्द्रबाट तोकेको फाराममा तपसिलका विवरणसहित संस्थाको प्रोफाइल संलग्न गरी यो निवेदन पेस गरेका छौं/ छु ।

संस्थाको नाम र ठेगाना

पाठ्यपुस्तक तथा पाठ्यसामग्री छपाइ तथा वितरण गर्न चाहेको

क.स.	छपाइ गर्न चाहेको सामग्री (समूह खुल्ने गरी)	कक्षागत पाठ्यपुस्तक सेट सङ्ख्या						पाठ्यपुस्तकबाहेकका सामग्रीको सङ्ख्या	कैफियत
		१	२	३	४	५	जम्मा		

पुनश्च: कक्षा १ देखि ५ सम्मका पुस्तकहरू मात्र देशभरि बिक्री वितरण गर्नुपर्ने छ । तोकिएका पुस्तक छपाइ तथा बिक्री वितरण नगरेको पाइएमा पाठ्यक्रम विकास केन्द्र अर्को एक वर्षका लागि छपाइ तथा बिक्री वितरणका लागि सूकचीकरण वा नवीकरण गर्न बाध्य हुने छैन ।

अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्नुपर्ने कागजात

(क) संस्था/ फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (नवीकरणसमेत)

(ख) आयकर तथा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ताप्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र वार्षिक औसत कारोबार उल्लेख हुनुपर्ने

(ग) प्रकाशन गत वर्ष छापिएका पुस्तक तथा तिनको वितरण गरेको जिल्लागत विवरण

(घ) वितरण प्रणाली, भण्डारण व्यवस्था, गोदामको क्षमता तथा वितरण सञ्जाल

(ङ) छपाइ गर्न चाहने पुस्तक, छपाइ गरी वितरण गरिने स्थान र छपाइ गर्ने अनुमानित पुस्तक सङ्ख्या

(च) पाठ्यपुस्तक भण्डारण गर्न कम्तीमा ५००० (Sqr feet) फिटको गोदाम

(छ) आफूसँग रहेको प्रेसको किसिम र क्षमता निम्नानुसार हुनुपर्ने छ :

- छपाइ मेसिन “२२ x ३६” वा “२८ X ४०” को साइजको कम्तीमा १ थान
(वेब मेसिन भएमा Web Machine 24”x36” (A4 Size) वा Web Machine “20x30” (B5 Size)
- “२० x३०” वा सोभन्दा बढी साइजका कम्तीमा २ थान
- कटिङ मेसिन कम्तीमा २ थान
- स्टिच मेसिन कम्तीमा ३ थान
- कम्प्युटर, प्रिन्टर कम्तीमा २ थान
- परफेक्ट बाइन्डिङ (Perfect Bind) मेसिन कम्तीमा १ थान

(ज) गत आ. व. को आर्थिक कारोवारको विवरण तथा लेखा परीक्षण भएको वासलात नाफानोक्सान हिसाब र नगद प्रवाह विवरणको प्रतिलिपि

(झ) आ.व. २०७८।०७९ को कर चुक्ता प्रमाणपत्र (म्याद थपसमेत)

(ञ) छपाइ तथा वितरण कार्यमा संलग्न जनशक्तिको विवरण

(ट) मुद्रण तथा वितरणको विस्तृत कार्य तालिका (Businessplan) र क्षमता (Capacity)

(ठ) छपाइ गरेका पाठ्यपुस्तक देशभरि बिक्री वितरण गर्ने डिलरको व्यवस्था गर्ने प्रतिबद्धताको सुनिश्चिता गर्ने कागजात

(ड) छपाइ अवधिमा कम्तीमा एक पटक पाठ्यक्रम विकास केन्द्रबाट अनुगमन गराउने प्रतिबद्धता पत्र ।

पाठ्यक्रम विकास केन्द्रद्वारा तोकिएको ढाँचाको विवरण यसैसाथ संलग्न छ ।

संस्थाको छाप

निवेदक :

सही :

नाम :

पद :

संस्थाको नाम :

मिति :

पाठ्यपुस्तक छपाइ तथा वितरण सूचीकरण तथा नवीकरण प्रस्तावको विस्तृत विवरण

१. संस्था फर्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि (नवीकरणसमेत)

संस्थाको नाम:

क्र.स.	दर्ता मिति	दर्ता गर्ने कार्यालय निकाय	नवीकरण भएको मिति	कैफियत
१.				
२.				
३.				

२. आयकर तथा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्तासम्बन्धी विवरण

(क) आयकर दर्ता विवरण

विवरण	कैफियत
दर्ता नं.	
दर्ता मिति	
करदाताको नाम र ठेगाना	
करदाताको प्रकार	
व्यवसाय कारोबार	
कर चुक्ता भएको अन्तिम मिति	

(ख) मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता विवरण

विवरण	कैफियत
दर्ता नं.	
दर्ता मिति	
करदाताको नाम र ठेगाना	
करदाताको प्रकार	
व्यवसाय कारोबार	
कर चुक्ता भएको अन्तिम मिति	

द्रष्टव्य: यो प्रस्ताव विवरण कम्प्युटरमा टाइप गरी भर्नुपर्ने छ । कम्प्युटरको सफ्टकपी यस केन्द्रबाट उपलब्ध गराइने छ ।

३. गत वर्ष छपाइ तथा वितरणका लागि सूचीकृत भएको भए गत वर्ष छपाइ भई हाल मौज्जात रहेका पुस्तकहरूको विवरण

कक्षा	पुस्तकको नाम	गत वर्ष छपाइ गरेका जम्मा पुस्तक सङ्ख्या	बिक्री भएका पुस्तक सङ्ख्या	मौज्जात रहेका पुस्तक सङ्ख्या

१.				
२.				
३.				
जम्मा				

४. वितरण प्रणाली , भण्डारण व्यवस्था, गोदामको क्षमता तथा वितरण सञ्जाल

४.१ वितरण प्रणाली अथवा वितरण सञ्जाल

(क) सङ्घ/ प्रदेश तह

प्रदेश	वितरकको नाम	वितरकको ठेगाना र फोन नं.	कैफियत
१			
मधेश प्रदेश			
बागमती			
गण्डकी			
लुम्बिनी			
कर्णाली			
सुदूरपश्चिम			

नोट: प्रदेशस्तरमा एउटा प्रदेशमा एकभन्दा बढी वितरकहरूको व्यवस्था भए सोको विवरण संलग्न गर्नुपर्ने छ ।

(ख) जिल्ला तह : विक्रेताको विवरण

क्र.सं.	जिल्ला	वितरकको नाम	ठेगाना	सम्पर्क फोन मोबाइल नं.	गत वर्ष यी जिल्लामा वितरण भएका कुल पुस्तक सङ्ख्या (सेटमा)	यस वर्षको विक्री प्रतिबद्धता (सेटमा)	कैफियत
१.	ताप्लेजुङ						
२.	पाँचथर						
३.	इलाम						

४.	भापा						
५.	मोरङ						
६.	सुनसरी						
७.	धनकुटा						
८.	तेह्रथुम						
९.	सङ्खुवासभा						
१०.	भोजपुर						
११.	सोलुखुम्बु						
१२.	ओखलढुङ्गा						
१३.	खोटाङ						
१४.	उदयपुर						
१५.	सप्तरी						
१६.	सिराहा						
१७.	धनुषा						
१८.	महोत्तकरी						
१९.	सर्लाही						
२०.	सिन्धुली						
२१.	रामेछाप						
२२.	दोलखा						
२३.	सिन्धुपाल्चोक						
२४.	काभ्रेपलाञ्चोक						
२५.	ललितपुर						
२६.	भक्तपुर						
२७.	काठमाडौँ						
२८.	नुवाकोट						
२९.	रसुवा						

३०.	धादिड						
३१.	मकवानपुर						
३२.	रौतहट						
३३.	बारा						
३४.	पर्सा						
३५.	चितवन						
३६.	गोरखा						
३७.	लमजुङ						
३८.	तनहुँ						
३९.	स्याङ्जा						
४०.	कास्की						
४१.	मनाङ						
४२.	मुस्ताङ						
४३.	म्याग्दी						
४४.	पर्वत						
४५.	बाग्लुङ						
४६.	गुल्मी						
४७.	पाल्पा						
४८.	नवलपरासी (बर्दाघाट सुस्ता पूर्व)						
४९.	नवलपरासी (बर्दाघाट सुस्ता पश्चिम)						
५०.	रुपन्देही						
५१.	कपिलवस्तु						
५२.	अर्घाखाँची						
५३.	प्युठान						

५४.	रोल्पा						
५५.	रुकुम (पूर्व भाग)						
५६.	रुकुम (पश्चिम भाग)						
५७.	सल्यान						
५८.	दाङ						
५९.	बाँके						
६०.	बर्दिया						
६१.	सुर्खेत						
६२.	दैलेख						
६३.	जाजरकोट						
६४.	डोल्पा						
६५.	जुम्ला						
६६.	कालिकोट						
६७.	मुगु						
६८.	हुम्ला						
६९.	बाजुरा						
७०.	बझाङ						
७१.	अछाम						
७२.	डोटी						
७३.	कैलाली						
७४.	कञ्चनपुर						
७५.	डडेल्धुरा						
७६.	बैतडी						
७७.	दार्चुला						
जम्मा							

४.२ गोदामको क्षमता

क्र.स.	गोदाम रहेको स्थान	गोदामको क्षमता (स्क्वाएर मिटरमा)	कैफियत (भवन वा कोठा सङ्ख्या)

५. छपाइ गर्न चाहेको पुस्तक, छपाइ गरी वितरण गरिने अनुमानित पुस्तक सङ्ख्या

५.१ छपाइ गर्न चाहेको पुस्तक सङ्ख्या

कक्षा	विषय	पुस्तक सङ्ख्या सेटमा	कैफियत
१			
२			
३			
४			
५			
जम्मा			

६. प्रेसको किसिम र क्षमता (बहुरङ्गमा छपाइ क्षमता भएको स्पष्ट हुने गरी निवेदनकर्ताको स्वामित्वमा रहेको आधिकारिक कागजात पेस गर्नुपर्ने)

क्र.स.	छपाइ मेसिनको नाम र प्रकार	साइज, मोडल र छपाइ क्षमता	कसको स्वामित्वमा रहेको ?

७. गत आ.व.को आर्थिक कारोवारको विवरण तथा लेखा परीक्षण भएको वासलात नाफा नोक्सान हिसाब र नगद प्रवाह विवरणको प्रतिलिपि

क्र.स.	विवरण	आ.व.	अवस्था
१.	आर्थिक कारोवारको विवरण छु छैन		
२.	लेखा परीक्षण भएको छु छैन		
३.	लेखा परीक्षण भएको वासलात छु छैन		
४.	नाफा नोक्सान हिसाब र नगद प्रवाह विवरण छु छैन		

८. छपाइ तथा वितरण कार्यमा संलग्न जनशक्तिको विवरण

क्र.स.	पद/ जिम्मेवारी	कार्य विवरण	जनशक्ति

९. छपाइ स्पेसिफिकेसन अनुसार निम्नानुसारको गुणस्तर मानक हुनुपर्ने छ :

१. पाठ्यपुस्तकको आकार तथा रङ : पाठ्यक्रम विकास केन्द्रको मुद्रणीय प्रतिअनुसारकै आकारमा छापने
२. कागजको गुणस्तर

Technical Specification

S.N	Specification	Required Specification
1.	Grammage	70 gsm ± 3%
2.	Thickness	83-100 Microns
3.	Bendtsen smoothness	ml/min. 100 to 150
4.	Gurley porosity	second per 100ml maximum 15
5.	Cobb Value Gm ²	20
6.	Moisture content	4-6 %
7.	Brightness	90 % + (minimum)

8.	Opacity	90 % + (minimum)
9.		<i>The paper must be in uniform formation, evenly finished and free from specks holes, scraps, torn, creased sheets, baggy stocks and others blemishes.</i>

१०. मुद्रण कार्य तालिका

पाठ्यपुस्तकको नाम र कक्षा	छपाइ प्रक्रिया सुरु गर्ने मिति	छपाइपूर्वका कार्य गर्ने मिति	छपाइ कार्य गर्ने मिति

११. वितरण तथा अनुगमन कार्य गर्ने तालिका

पाठ्यपुस्तकको नाम र कक्षा	क्षेत्र तहमा पुग्ने मिति	जिल्लामा पुग्ने मिति	विद्यालयमा पुग्ने मिति	पाठ्यपुस्तक पुगे नपुगेको अनुगमन गर्ने मिति

द्रष्टव्य: शैक्षिक सत्र सुरु भएको १५ दिनभित्र विद्यालय क्षेत्रमा पाठ्यपुस्तक पुगे नपुगेको आफ्नै तहबाट अनुगमन गरी त्यसको प्रतिवेदन पाविकेलाई बुझाउनुपर्ने छ ।

१२. अन्य थप जानकारी गराउनु पर्ने भए :

--

यसमा उल्लेख भएका सबै विवरण मैले स्पष्टसँग पढेर भरेको हुँ । माथि उल्लेख भएका विवरण सही र यथार्थ हुन्, विवरण भुटो ठहरिएमा नियमानुसारको कारवाही भोग्न मन्जुर छु । मैले भरेको विवरणका कारण सूचीकरण हुन नसकेमा कुनै उजुरबाजुर गर्ने छैन ।

संस्था प्रमुख/प्रोप्राइटरको नाम:

संस्थाको छाप:

सही :

मिति:

नेपाल सरकार
शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय
पाठ्यक्रम विकास केन्द्र
सानोठिमी भक्तपुर

पाठ्यपुस्तक तथा पाठ्यसामग्री छपाइ तथा बिक्री वितरणसम्बन्धी

सूचीकरण प्रस्ताव, २०७९

प्रस्तावक संस्थाको नाम : प्रस्ताव मिति:

प्रोप्राइटरको नाम :

ठेगाना: (छपाइ प्रेस र गोदाम रहेको स्थान फरक भएमा दुवैको स्पष्ट ठेगाना खुल्ने गरी)

१. प्रेस :

२. गोदाम :

सम्पर्क व्यक्तिको नाम :

सम्पर्क मोबाइल न. :

कार्यालय फोन न. :

इमेल ठेगाना :

संस्थाको PAN /VAT :

मूल्य रु.१००० (पछि फिर्ता नहुने)

श्रीमान् महानिर्देशकज्यू,

पाठ्यक्रम विकास केन्द्र,

सानोठिमी, भक्तपुर ।

मिति: २०७९ / /

विषय : पाठ्यपुस्तक तथा पाठ्यसामग्री छपाइ तथा बिक्री वितरण सूची दर्ता सम्बन्धमा

पाठ्यक्रम तथा पाठ्यसामग्री विकास तथा वितरण निर्देशिका, २०७९ बमोजिम त्यस केन्द्रबाट मिति २०७९.१०।०७ मा प्रकाशित सूचनाअनुसार शैक्षिक सत्र २०८० मा विद्यालय तहका कक्षा १ देखि ५ सम्मका पाठ्यपुस्तक तथा अन्य पाठ्यसामग्री छपाइ तथा बिक्री वितरण गर्न सूचीकरणका लागि केन्द्रबाट तोकेको फाराममा तपसिलको विवरणसहित संस्थाको प्रोफाइल संलग्न गरी यो निवेदन पेस गरेका छौं/ छु ।

संस्थाको नाम र ठेगाना :

पाठ्यपुस्तक तथा पाठ्यसामग्री छपाइ तथा वितरण गर्न चाहेको

क.स.	छपाइ गर्न चाहेको सामग्री (समूह खुल्ने गरी)	कक्षागत पाठ्यपुस्तक सेट सङ्ख्या						पाठ्यपुस्तकबाहेकका सामग्रीको सङ्ख्या	कैफियत
		१	२	३	४	५			

पुनश्च: कक्षा १ देखि ५ का पुस्तकहरू मात्र देशभरि बिक्री वितरण गर्नुपर्ने छ । तोकिएका पुस्तक छपाइ तथा बिक्री वितरण नगरेको पाइएमा पाठ्यक्रम विकास केन्द्र अर्को एक वर्षका लागि छपाइ तथा बिक्री वितरणका लागि सूककचीकरण वा नवीकरण गर्न बाध्य हुने छैन ।

अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू

(क) संस्था/ फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (नवीकरणसमेत)

(ख) आयकर तथा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ताप्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र वार्षिक औसत कारोबार उल्लेख हुनुपर्ने

(ग) प्रकाशन भई हाल बजारमा आएका पुस्तकहरूको विवरण

(घ) वितरण प्रणाली, भण्डारण व्यवस्था, गोदामको क्षमता तथा वितरण सञ्जाल

(ङ) छपाइ गर्न चाहने पुस्तक, छपाइ गरी वितरण गरिने स्थान र छपाइ गर्ने अनुमानित पुस्तक सङ्ख्या

(च) पाठ्यपुस्तक भण्डारण गर्न कम्तीमा ५००० (Sqr feet) फिटको गोदाम

(छ) छपाइ गर्न चाहने पुस्तक, छपाइ गरी वितरण गरिने स्थान र छपाइ गर्ने अनुमानित पुस्तक सङ्ख्या

(ज) आफूसँग रहेको प्रेसको किसिम र क्षमता निम्नानुसार हुनुपर्ने छ :

- छपाइ मेसिन “२२ X ३६” वा “२८ X ४०” को साइजको कम्तीमा १ थान
(वेब मेसिन भएमा Web Machine 24”x36” (A4 Size) वा Web Machine “20x30” (B5 Size)
- “२० X ३०” वा सोभन्दा बढी साइजका कम्तीमा २ थान
- कटिङ मेसिन कम्तीमा २ थान
- स्टिच मेसिन कम्तीमा ३ थान
- कम्प्युटर, प्रिन्टर कम्तीमा २ थान
- परफेक्ट बाइन्डिङ (Perfect Bind) मेसिन कम्तीमा १ थान

(आफ्नो स्वामित्वमा रहेको आधिकारिक कागजात अनिवार्य रूपमा पेस गर्नुपर्ने)

(छ) गत आ. व. को आर्थिक कारोवारको विवरण तथा लेखा परीक्षण भएको वासलात नाफा नोक्सान हिसाब र नगद प्रवाह विवरणको प्रतिलिपि

(ज) आ.व. २०७८।०७९ को कर चुक्ता प्रमाणपत्र (म्याद थपसमेत)

(झ) छपाइ तथा वितरण कार्यमा संलग्न जनशक्तिको विवरण

(ञ) मुद्रण तथा वितरणको विस्तृत कार्य तालिका (Businessplan) र क्षमता (Capacity)

(ट) छपाइ गरेका पाठ्यपुस्तक देशभरि बिक्री वितरण गर्ने डिलरको व्यवस्था गर्ने प्रतिबद्धताको सुनिश्चिता गर्ने कागजात

(ठ) छपाइ अवधिमा कम्तीमा एक पटक पाठ्यक्रम विकास केन्द्रबाट छपाइ प्रक्रिया र गुणस्तर जाँच गराउने प्रतिबद्धता पत्र ।

पाठ्यक्रम विकास केन्द्रद्वारा तोकिएको ढाँचाको विवरण यसैसाथ संलग्न छ ।

संस्थाको छाप

निवेदक :

सही :

नाम :

पद :

संस्थाको नाम :

मिति :

पाठ्यपुस्तक छपाइ तथा वितरण सूचीकरणको विस्तृत विवरण

१. संस्था फर्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि (नवीकरणसमेत)

संस्थाको नाम:

क्र.स.	दर्ता मिति	दर्ता गर्ने कार्यालय निकाय	नवीकरण भएको मिति	कैफियत
१.				
२.				
३.				

२. आयकर तथा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्तासम्बन्धी विवरण

(क) आयकर दर्ता विवरण

विवरण	कैफियत
दर्ता न.	
दर्ता मिति	
करदाताको नाम र ठेगाना	
करदाताको प्रकार	
व्यवसाय कारोबार	
कर चुक्ता भएको अन्तिम मिति	

(ख) मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता विवरण

विवरण	कैफियत
दर्ता न.	
दर्ता मिति	
करदाताको नाम र ठेगाना	
करदाताको प्रकार	
व्यवसाय कारोबार	
कर चुक्ता भएको अन्तिम मिति	

द्रष्टव्य: यो प्रस्ताव विवरण कम्प्युटरमा टाइप गरी भर्नुपर्ने छ । प्रस्ताव फारामको सफ्टकपी यस केन्द्रको वेबसाइट WWW.moecdc.gov.np बाट डाउनलोड गरी भर्न सकिने छ ।

३. वितरण प्रणाली , भण्डारण व्यवस्था, गोदामको क्षमता तथा वितरण सञ्जाल

३.१ वितरण प्रणाली अथवा वितरण सञ्जाल

(क) सङ्घ/ प्रदेश तह

(क) सङ्घ/ प्रदेश तह

प्रदेश	वितरकको नाम	वितरकको ठेगाना र फोन न.	कैफियत
१			
मधेश प्रदेश			
बागमती			
गण्डकी			
लुम्बिनी			
कर्णाली			
सुदूरपश्चिम			

नोट: प्रदेशस्तरमा एउटा प्रदेशमा एकभन्दा बढी वितरकहरूको व्यवस्था भए सोका लागि थप विवरण संलग्न गर्नु पर्ने छ ।

(ख) जिल्ला तह: बिक्रेताको विवरण

क्र.स.	जिल्ला	वितरकको नाम	ठेगाना	सम्पर्क फोन मोबाइल नं.	यस वर्षको बिक्री प्रतिबद्धता (सेटमा)	कैफियत
१.	ताप्लेजुङ					
२.	पाँचथर					
३.	इलाम					
४.	भापा					
५.	मोरङ					
६.	सुनसरी					
७.	धनकुटा					
८.	तेह्रथुम					
९.	सङ्खुवासभा					
१०.	भोजपुर					
११.	सोलुखुम्बु					

१२.	ओखलढुङ्गा				
१३.	खोटाङ				
१४.	उदयपुर				
१५.	सप्तरी				
१६.	सिराहा				
१७.	धनुषा				
१८.	महोत्तरी				
१९.	सर्लाही				
२०.	सिन्धुली				
२१.	रामेछाप				
२२.	दोलखा				
२३.	सिन्धुपाल्चोक				
२४.	काभ्रेपलाञ्चोक				
२५.	ललितपुर				
२६.	भक्तपुर				
२७.	काठमाडौँ				
२८.	नुवाकोट				
२९.	रसुवा				
३०.	धादिङ				
३१.	मकवानपुर				
३२.	रौतहट				
३३.	बारा				
३४.	पर्सा				
३५.	चितवन				
३६.	गोरखा				
३७.	लमजुङ				

३८.	तनहुँ					
३९.	स्याङ्जा					
४०.	कास्की					
४१.	मनाङ					
४२.	मुस्ताङ					
४३.	म्याग्दी					
४४.	पर्वत					
४५.	बाग्लुङ					
४६.	गुल्मी					
४७.	पाल्पा					
४८.	नवलपरासी (बर्दाघाट सुस्ता पूर्व)					
४९.	नवलपरासी (बर्दाघाट सुस्ता पश्चिम)					
५०.	रुपन्देही					
५१.	कपिलवस्तु					
५२.	अर्घाखाँची					
५३.	प्युठान					
५४.	रोल्पा					
५५.	रुकुम(पूर्व भाग)					
५६.	रुकुम (पश्चिम भाग)					
५७.	सल्यान					
५८.	दाङ					
५९.	बाँके					
६०.	बर्दिया					
६१.	सुर्खेत					

६२.	दैलेख					
६३.	जाजरकोट					
६४.	डोल्पा					
६५.	जुम्ला					
६६.	कालिकोट					
६७.	मुगु					
६८.	हुम्ला					
६९.	बाजुरा					
७०.	बझाङ					
७१.	अछाम					
७२.	डोटी					
७३.	कैलाली					
७४.	कञ्चनपुर					
७५.	डडेल्धुरा					
७६.	बैतडी					
७७.	दार्चुला					
जम्मा						

४. गोदामको क्षमता

क्र.सं.	गोदाम रहेको स्थान	गोदामको क्षमता (स्क्वाएर मिटरमा)	कैफियत (भवन वा कोठा सङ्ख्या)

५. छपाइ गर्न चाहेको पुस्तक सङ्ख्या

कक्षा	विषय(निर्धारित कक्षाका सबै पुस्तक सेटमा छाप्नुपर्ने)	पुस्तक सङ्ख्या सेटमा	कैफियत
१			
२			
३			
४			
५			
जम्मा			

६. प्रेसको किसिम र क्षमता (बहुरङ्गमा छपाइ क्षमता भएको स्पष्ट हुने गरी निवेदनकर्ताको स्वामित्वमा रहेको आधिकारिक कागजात पेस गर्नुपर्ने)

क्र.स.	छपाइ मेसिनको नाम र प्रकार	साइज, मोडल र छपाइ क्षमता	कसको स्वामित्वमा रहेको ?

७. कटिड बाइन्डिङ आदिसँग सम्बन्धित मेसिन र क्षमता

क्र.सं.	काम गर्ने संस्था	छपाइ मेसिनको नाम र प्रकार	साइज मोडेल र क्षमता

८. छपाइ स्पेसिफिकेसनअनुसार निम्नानुसारको गुणस्तर मानक हुनुपर्ने छ :

१. पाठ्यपुस्तकको आकार तथा रङ : पाठ्यक्रम विकास केन्द्रको मुद्रणीय प्रतिअनुसारकै आकारमा छाप्ने
२. कागजको गुणस्तर

Technical Specification

S.N o	Specification	Required Specification
1.	Grammage	70 gsm \pm 3%
2.	Thickness	83-100 Microns
3.	Bendtsen smoothness	ml/min. 100 to 150
4.	Gurley porosity	second per 100ml maximum 15
5.	Cobb Value Gm ²	20
6.	Moisture content	4-6 %
7.	Brightness	90 % + (minimum)
8.	Opacity	90 % + (minimum)
9.		<i>The paper must be in uniform formation, evenly finished and free from specks holes, scraps, torn, creased sheets, baggy stocks and others blemishes.</i>

९. गत आ.व.को आर्थिक कारोवारको विवरण तथा लेखा परीक्षण भएको वासलात नाफा नोक्सान हिसाब र नगद प्रवाह विवरणको प्रतिलिपि

क्र.सं.	विवरण	आ.व.	अवस्था
१.	आर्थिक कारोवारको विवरण छ, छैन		
२.	लेखा परीक्षण भएको छ, छैन		
३.	लेखा परीक्षण भएको वासलात छ, छैन		
४.	नाफा नोक्सान हिसाब र नगद प्रवाह विवरण छ, छैन		

१०. छपाइ तथा वितरण कार्यमा संलग्न जनशक्तिको विवरण

क्र.सं.	पद / जिम्मेवारी	कार्य विवरण	जनशक्ति सङ्ख्या

११. मुद्रण तथा वितरणको कार्य तालिका

११.१ मुद्रण कार्य तालिका

पाठ्यपुस्तकको नाम र कक्षा	छपाइ प्रक्रिया सुरु गर्ने मिति	छपाइ पूर्वका कार्य गर्ने मिति	छपाइ कार्य गर्ने मिति

११.२ वितरण तथा अनुगमन कार्य गर्ने तालिका

पाठ्यपुस्तकको नाम र कक्षा	प्रदेश तहमा पुग्ने मिति	जिल्लामा पुग्ने मिति	विद्यालयमा पुग्ने मिति	पाठ्यपुस्तक पुगे नपुगेको अनुगमन गर्ने मिति

द्रष्टव्य: शैक्षिक सत्र सुरु भएको १५ दिनभित्र विद्यालय क्षेत्रमा पाठ्यपुस्तक पुगे नपुगेको आफ्नै तहबाट अनुगमन गरी त्यसको प्रतिवेदन पाविकेलाई बुझाउनुपर्ने छ ।

१२. अन्य थप जानकारी गराउनु पर्ने भए:

--

यसमा उल्लेख भएका सबै विवरण मैले स्पष्टसँग पढेर भरेको हुँ । माथि उल्लेख भएका विवरण सही र यथार्थ हुन्, विवरण भुटो ठहरिएमा नियमानुसारको कारबाही भोग्न मन्जुर छु । मैले भरेको विवरणका कारण सूचीकरण हुन नसकेमा कुनै उजुरबाजुर गर्ने छैन ।

संस्था प्रमुख/प्रोप्राइटरको नाम:

संस्थाको छाप:

सही :

मिति: