

# **EXPRESSION OF INTEREST (EOI)**

**Title of Consulting Service: A comparative study  
between the school level curriculum of Nepal and other  
countries**

**Method of Consulting Service: National**

**Project Name : A comparative study between the school level curriculum of Nepal  
and other countries**

**EOI : CDC/NCS/081/82/01**

**Office Name: Curriculum Development Centre**

**Office Address: Madhyapur Thimi, Sanothimi, Bhaktapur Madhyapur Thimi  
Bhaktapur**

**Funding agency : Government Budget**



## Abbreviations

CV	-	Curriculum Vitae
DO	-	Development Partner
EA	-	Executive Agency
EOI	-	Expression of Interest
GON	-	Government of Nepal
PAN	-	Permanent Account Number
PPA	-	Public Procurement Act
PPR	-	Public Procurement Regulation
TOR	-	Terms of Reference
VAT	-	Value Added Tax

## **Table of Contents**

Section I.	A. Request for Expression of Interest	5
Section II.	B. Instructions for submission of Expression of Interest	7
Section III.	C. Objective of Consultancy Services or Brief TOR	9
Section IV.	D. Evaluation of Consultant's EOI Application	17
Section V.	E. EOI Forms and Formats	20

## **A. Request for Expression of Interest**

# Request for Expression of Interest

## Government of Nepal (GoN)

Name of Employer: Curriculum Development Centre

Date: 07-01-2025 06:00

Name of Project: A comparative study between the school level curriculum of Nepal and other countries

1. Government of Nepal (GoN) has allocated fund toward the cost of A comparative study between the school level curriculum of Nepal and other countries and intend to apply portion of this fund to eligible payments under the Contract for which this Expression of Interest is invited for National consulting service
2. The Curriculum Development Centre now invites Expression of Interest (EOI) from eligible consulting firms (“consultant”) to provide the following consulting services: A comparative study between the school level curriculum of Nepal and other countries
3. Interested eligible consultants may obtain further information and EOI document free of cost at the address Curriculum Development Centre, Sanathimi, Bhaktapur during office hours on or before 22-01-2025 12:00 or visit e-GP system [www.bolpatra.gov.np/egp](http://www.bolpatra.gov.np/egp) or visit the client’s website [www.moecdc.gov.np](http://www.moecdc.gov.np)
4. Consultants may associate with other consultants to enhance their qualifications.
5. Expressions of interest shall be delivered online through e-GP system [www.bolpatra.gov.np/egp](http://www.bolpatra.gov.np/egp) on or before 22-01-2025 12:00
6. In case the last date of obtaining and submission of the EOI documents happens to be a holiday, the next working day will be deemed as the due date but the time will be the same as stipulated.
7. EOI will be assessed based on Qualification 45.0 %, Experience 45.0 %, and Capacity 10.0 % of consulting firm and key personnel. Based on evaluation of EOI, only shortlisted firms will be invited to submit technical and financial proposal through a request for proposal.
8. Minimum score to pass the EOI is 60

## **B. Instructions for Submission of Expression of Interest**

# Instructions for Submission of Expression of Interest

1. Expression of Interest may be submitted by a sole firm or a joint venture of consulting firms and the maximum number of partners in JV shall be limited to three.
2. Interested consultants must provide information indicating that they are qualified to perform the services (descriptions, organization and employee and of the firm or company, description of assignments of similar nature completed in the last 7 years and their location, experience in similar conditions, general qualifications and the key personnel to be involved in the proposed assignment).
3. This expression of interest is open to all eligible consulting firm/person/ company/ organization.
4. In case, the applicant is individual consultant, details of similar assignment experience, their location in the previous 4 years and audited balance sheet and bio data shall be considered for evaluation.
5. The assignment has been scheduled for a period of 3 months. Expected date of commencement of the assignment is 16-03-2025.
6. A Consultant will be selected in accordance with the QCBS method.
7. Expression of Interest should contain following information:
  - (i) A covering letter addressed to the representative of the client on the official letter head of company duly signed by authorized signatory.
  - (ii) Applicants shall provide the following information in the respective formats given in the EOI document:
    - EOI Form: Letter of Application (Form 1)
    - EOI Form: Applicant's Information (Form 2)
    - EOI Form: Work Experience Details (Form 3(A), 3(B) & 3(C))
    - EOI Form: Capacity Details (Form 4)
    - EOI Form: Key Experts List (form 5).
8. Applicants may submit additional information with their application but shortlisting will be based on the evaluation of information requested and included in the formats provided in the EOI document.
9. The Expression of Interest (EOI) document must be duly completed and submitted by electronically only using the forms and instructions provided by the system.
10. The completed EOI document must be submitted on or before the date and address mentioned in the "Request for Expression of Interest". In case the submission falls on public holiday the submission can be made on the next working day. Any EOI Document received after the closing time for submission of proposals shall not be considered for evaluation.



## **C. Objective of Consultancy Services or Brief TOR**

अन्य देशको पाठ्यक्रमसँग नेपालको विद्यालय शिक्षाको पाठ्यक्रमको  
तुलनात्मक अध्ययन कार्यको कार्यक्षेत्रगत सर्त

आर्थिक वर्ष २०८१।०८२

शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय  
पाठ्यक्रम विकास केन्द्र  
सानोठिमी, भक्तपुर

## १. पृष्ठभूमि

विद्यालय शिक्षाको पाठ्यक्रम प्रारूप, २०७६ मा सक्षम नागरिक र अन्तर्राष्ट्रिय रूपमा प्रतिस्पर्धी नागरिक तयार गर्ने उद्देश्य अनुरूप पाठ्यक्रम विकास केन्द्रले विद्यालय तहको कक्षा १ देखि १२ सम्मका अनिवार्य र ऐच्छिक विषय तथा ती विषयका विषयक्षेत्र तोकिएको शिक्षण सिकाइ हुँदै आएको छ। २१ औं शताब्दिका लागि आवश्यक ज्ञान, सिप, अभिवृत्ति, मूल्य र व्यवहार विकास गराउनका लागि के कस्ता विषयवस्तु आवश्यक पर्छ, नेपालमा के कस्ता विषयवस्तुहरू शिक्षण हुँदै आएका छन्, विश्वपरिवेशमा के कस्ता सिकाइ अवसरहरू प्रदान हुँदै आएका छन् भनी पहिचान गर्ने र सो सम्बन्धमा नेपालको वर्तमान अवस्था के कस्तो छ भनी पता लगाउन आवश्यक देखिएको छ । यस सम्बन्धमा नेपाल र विश्वका विभिन्न देशहरूको पाठ्यक्रम सम्बन्धी अभ्याससँग तुलना गरी अन्तरहरू पहिचान गर्ने र असल अभ्याहरूलाई सान्दर्भिकताका आधारमा आन्तरिकीकरण गरी नेपालको पाठ्यक्रमलाई समय सापेक्ष अद्यावधिक गर्न उपयुक्त हुन्छ ।

विभिन्न देशले प्रदान गर्ने शिक्षा सो देशको दर्शन र शिक्षाका लक्ष्यहरूले निर्धारण गरेको देखिन्छ । सार्क राष्ट्रहरूमा भारत, भुटान, बङ्गलादेश र श्रीलङ्का, युरोपमा फिनल्याण्ड, डेनमार्क, जर्मनी, वेलायत, एसियाका अन्य राष्ट्रहरू सिङ्गापुर, मलेसीया, चीन, जापान, दक्षिण कोरिया, दक्षिण अफ्रिका तथा अष्ट्रेलियाको पाठ्यक्रमको तुलनात्मक अध्ययन गरिने छ ।

## २ अध्ययनको उद्देश्य

१. अध्ययनका लागि छनोट भएका मुलुकहरूको विद्यालय तहको संरचना र त्यसका लागि तय गरिएका सक्षमता, विषयवस्तु, सिकाइ सहजिकरण र मूल्याङ्कन क्षेत्रको पहिचान गर्ने
२. छनोट भएका मुलुकहरूको पहिचान गरिएका क्षेत्रका आधारमा नेपालको विद्यालय शिक्षाको पाठ्यक्रमबिच तुलनात्मक विश्लेषण र अन्तर पहिचान गर्ने
३. नेपालको विद्यालय शिक्षाको पाठ्यक्रमका सुधारका पक्ष पहिचान गरी सिफारिस गर्ने।

## ३. अध्ययन विधि

- तुलनात्मक अध्ययन हुने र गुणस्तरीय अनुसन्धान विधि हुने ।
- आधिकारिक तथ्याङ्कमा आधारित हुने ।
- सूचना संकलनको आधिकारिकता पुष्टी हुनु पर्ने ।
- अनुसन्धान नमुना छनोट भएका देशको पाठ्यक्रमका अवयवमा आधारित हुने ।

#### ४. अध्ययन क्षेत्र

क्र.सं.	क्षेत्र	देश	तह/कक्षा
१	सार्क देश	भारत, भुटान, बङ्गलादेश र श्रीलङ्का	विद्यालय तह (इसिडि देखि कक्षा १२/१३ सम्म)
२	एसियाका सार्क बाहेकका देश	सिङ्गापुर, मलेसीया, चीन, जापान, दक्षिण कोरिया,	विद्यालय तह (इसिडि देखि कक्षा १२/१३ सम्म)
३	यूरोप	फिनल्याण्ड, डेनमार्क, जर्मनी, वेलायत	विद्यालय तह (इसिडि देखि कक्षा १२/१३ सम्म)
४	अफ्रिका	दक्षिण अफ्रिका, तान्जानिया	विद्यालय तह (इसिडि देखि कक्षा १२/१३ सम्म)
५	अमेरिका	सयुक्त राज्य अमेरिका, क्यानडा	विद्यालय तह (इसिडि देखि कक्षा १२/१३ सम्म)
६	दक्षिण अमेरिका	ब्राजिल	विद्यालय तह (इसिडि देखि कक्षा १२/१३ सम्म)
७	अष्ट्रेलिया	अष्ट्रेलिया	विद्यालय तह (इसिडि देखि कक्षा १२/१३ सम्म)

#### ५. अध्ययनका क्रियाकलाप र समयसीमा

क्र.सं.	अध्ययनका क्रियाकलाप	समय अवधि र समयसीमा (सम्झौता भएको मितिदेखि)
१	Inception प्रतिवेदन	१ हप्ता
२	तथ्याङ्क सङ्कलन	२४ दिन
३	विद्यालय तहको सरचनाको तुलना	१ हप्ता
४	पाठ्यक्रमका अवयवको प्रस्तुती, क्रेडिटआवर (सैद्धान्तिक र प्रयोगात्मक)	१ हप्ता
५	गणित, विज्ञान, भाषा विषयको सक्षमता, विषयवस्तु, सिकाइ सहजिकरण र मूल्याङ्कन क्षेत्रको पहिचान	१५ दिन
६	तुलना र अन्तर पहिचान	१० दिन
७	प्रतिवेदन लेखन	१० दिन
८	प्रस्तुती र सुझाव सङ्कन	१ दिन
	अन्तिम प्रतिवेदन	९ दिन
<b>यो अध्ययन कार्य तीन महिनाको समयावधिमा सम्पन्न गर्ने योजना रहेको छ ।</b>		

#### ६ पाठ्यक्रम विकास केन्द्रसँगको सहकार्य र समन्वय हुने चरणहरू

क्र. सं.	क्रियाकलाप	पटक	सहभागी सङ्ख्या
१.	निर्माण भएका साधनहरूको प्रस्तुती र पाठ्यक्रम विकास	१ पटक	२५

	केन्द्रको पृष्ठपोषण		
२.	इन्सेप्सन प्रतिवेदनको प्रस्तुती र पाठ्यक्रम विकास केन्द्रको पृष्ठपोषण	१ पटक	२५
३.	नेपालको पाठ्यक्रमको अध्ययन र छलफल (विषयगत छलफल)	४ पटक	२४
४.	तथ्याङ्क सङ्कन समाप्त भएपछिको अनुगमन र छलफल	१ पटक	२५
५.	मस्यौदा प्रतिवेदनको प्रस्तुती र पाठ्यक्रम विकास केन्द्रको पृष्ठपोषण	१ पटक	२५

## ७ अध्ययन प्रतिवेदन र परिणामहरू

अध्ययनको प्रतिवेदनमा देहायका कुराहरू समावेश हुनेछन् ।

- इन्सेप्सन प्रतिवेदन
- अध्ययन साधन निर्धारण र विकसित साधन
- तथ्याङ्क विश्लेषणमा अपनाइएका प्रक्रिया, पत्राचार, इमेल, वेवसाइट सम्पर्क गरिएका व्यक्ति, संस्थाको विवरण र अनुमति आवश्यक भएमा सोको प्रमाण
- तथ्याङ्कको आधिकारिकता पुष्टी हुने तथ्यहरू
- अन्तिम प्रतिवेदन [English]
- सारांश प्रतिवेदन [नेपालीमा]

## ८. भुक्तानी तालिका

सि. न.	भुक्तानीका चरण	भुक्तानी प्रतिशत
१.	प्रारम्भिक प्रतिवेदन र कार्ययोजना स्वीकृति पश्चात	१० %
२.	अन्तिम प्रतिवेदन स्वीकृति पश्चात	९० %

उल्लिखित प्रतिवेदनसम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य सम्पादन भएपछि अन्तिम भुक्तानी गरिने छ ।

## ९ . अध्ययनसम्बन्धी जिम्मेवारी र दायित्व

परामर्श दाता र केन्द्रको मुख्य कार्य जिम्मेवारी र दायित्व देहायबमोजिम रहने छः

परामर्शदाताको जिम्मेवारी र दायित्व

- अध्ययन प्रस्ताव विकासः प्रस्तावदाताले अध्ययनको वृहत प्रस्ताव पेश गर्नु पर्ने छ जसमा अध्ययनको क्षेत्र, विधि, साधन र समयसीमा समेटिएको कार्ययोजना समावेश हुनु पर्नेछ ।

२. सम्झौता भएको एक हप्ताभित्र प्रारम्भिक प्रतिवेदन (Inception report) पेश गर्नु पर्ने छ र पाठ्यक्रम विकास केन्द्रबाट प्रदान गरिएका सुझावहरू अनुसरण गर्नु पर्नेछ ।
३. अनुसन्धानको ढाँचा, साधन, जनसङ्ख्या र नमुना: अनुसन्धानको स्पष्ट ढाँचा, साधन, नमुना छनोटका आधार, विधि, प्रकृया, तथ्याङ्क सङ्कलन प्रकृया, तथ्याङ्कको आधिकारिकता कायम गर्ने विधि
४. अनुसन्धान योजना: अनुसन्धानको स्पष्ट योजना पेश गर्नु पर्ने
५. अनुसन्धानको प्रतिवेदनको ढाँचा: अनुसन्धानको प्रतिवेदनको ढाँचा पेश गरी पाठ्यक्रम विकास केन्द्रमा छलफल गरी पृष्ठपोषण अनुसार सुधार गरी सोही ढाँचा अनुसरण गर्नु पर्नेछ।
६. प्रगति विवरण: पाक्षिक रूपमा प्रगतिको विवरण पेश गर्नु पर्ने सो विवरणमा चुनौति र भावी कार्यहरूको विवरण पेश गर्नुपर्ने
७. मसौदा प्रतिवेदन: सम्झौता अनुसारको समयसीमा अनुसार मसौदा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्ने छ जुन प्रतिवेदनमा हुनु पर्ने सबै पक्षहरू समावेश भएको हुनु पर्नेछ ।
८. विज्ञ र सरोकारवालबाट प्राप्त सुझाव कार्यान्वयन: अन्तिम प्रतिवेदनमा विज्ञ र सरोकारवालाले दिएका सुझावहरू समावेश गर्नु पर्नेछ । सुझावहरू पाठ्यक्रम विकास केन्द्रको सयोजकत्वमा अनुसन्धान परामर्शदाताले आयोजना गर्नु पर्नेछ । सो सुझाव सकलन गर्ने प्रयोजनका लागि प्रतिवेदनमा समावेश गएका प्रतिवेदनको ढाँचा, विधि, नतिजा, सुझाव समेत समावेश गएको सारांश प्रति (Executive Summary) प्रदान गर्नु पर्नेछ ।
९. सहकार्य: परामर्शदाताले पाठ्यक्रम विकास केन्द्रसँग निरन्तर सहकार्य गर्ने, अनुगमनका लागि आमन्त्रण गर्ने, माग भएका प्रगति र प्रमाणहरू पेश गर्नु पर्नेछ ।
१०. व्ययभार: यस अनुसन्धानमा परामर्शदाताको दायित्व भनी उल्लेख गरिएका सबै क्रियाको व्ययभार परामर्शदाताले व्यहोर्नु पर्ने छ ।

पाठ्यक्रम विकास केन्द्रको जिम्मेवारी र दायित्व

१. सम्पर्क व्यक्ति तोक्ने: विभिन्न चरणमा अनुसन्धानमा सहयोग, सहकार्य, सुपरिवेक्षण र गुणस्तर सुनिश्चितता गर्ने प्रयोजनका लागि सम्पर्क व्यक्ति तोक्ने
२. अनुगमन: अनुसन्धानका हरेक चरणको अनुगमनका लागि कर्मचारी खटाउने र खटाइएका व्यक्तिले गुणस्तर र integrity कायम गराउने
३. भुक्तानी: भुक्तानी तालिका अनुसार प्राप्त प्रमाणका आधारमा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ र नियमावली २०६४ अनुसार भुक्तानी दिने ।
४. अध्ययन प्रयोजनका लागि आवश्यक पर्ने सन्दर्भ सामग्री प्राप्ति प्रयोजनका लागि राष्ट्रिय एवम् अन्तर्राष्ट्रिय स्तरका निकायहरूसँग परामर्शदाताको पहुँचका लागि आवश्यक समन्वय तथा सहजीकरण गरिदिने।

## १०. परामर्शदाताको योग्यता र अनुभव

**योग्यता:** अनुसन्धान कार्यको सम्बन्धी कम्तिमा ३ वर्षको अनुभव

**अनुभव:** पाठ्यक्रम तथा पाठ्यपुस्तक र सोको कार्यान्वयनसम्बन्धी कम्तिमा १ वटा अध्ययन तथा अनुसन्धान कार्य सम्पन्न गरेको

**विशेषज्ञ समूह:** यस अध्ययन तथा अनुसन्धान कार्यका लागि आवश्यक विशेषज्ञ तथा जनशक्तिको पूर्ण रूपमा प्रस्ताव गर्नुपर्ने र प्रस्तावित जनशक्ति यो अध्ययन अनुसन्धान कार्य सम्पन्न नभएसम्म मनासिब कारण परेको अवस्था बाहेक परिवर्तन गर्न सकिने छैन। साथै उक्त जनशक्तिको व्यक्तिगत विवरण यो कार्य सम्पन्न नहुँदासम्म सम्झौता बमोजिमको कार्यतालिकामा दोहोरो पर्ने गरी अन्य परामर्श सेवा खरिद प्रक्रियामा प्रयोग गर्न मिल्ने छैन।

## ११. आवश्यक जनशक्ति

यस अध्ययनका लागि देहायबमोजिमको जनशक्ति र योग्यता आवश्यक पर्ने छ:

क्र.सं.	जनशक्ति प्रकार	जनशक्ति	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र अनुभव
१	मुख्य जनशक्ति	टोली प्रमुख	शिक्षा सम्बद्ध क्षेत्रमा विद्यावारिधि पूरा गरेको एवं अध्ययन अनुसन्धान क्षेत्रमा कम्तिमा १० वर्षको अनुभव
२	मुख्य जनशक्ति	अनुसन्धानकर्ता	शिक्षा सम्बद्ध क्षेत्रमा स्नातकोत्तर पुरा गरी अध्यापन र अध्ययन अनुसन्धान क्षेत्रमा कम्तिमा ५ वर्षको अनुभव
३	सहायक जनशक्ति	कम्प्युटर अपरेटर/ प्रशासन व्यवस्थापक	कक्षा १२ पास वा सो सरह र कम्प्युटर सञ्चालन सीप

नोट: मुख्य जनशक्तिलाई मात्रै मूल्यांकन गरिनेछ।

आवश्यक जनशक्ति र अनुमानित समय

क्र.सं.	जनशक्ति	सङ्ख्या	अनुमानित समय
१	टोली प्रमुख	१	४० दिन
२	अनुसन्धानकर्ता	८	४० दिन
३	कम्प्युटर अपरेटर	२	१ महिना

जनशक्तिको कार्यविवरण

क्र.सं.	जनशक्ति	कार्यविवरण
१	टोली प्रमुख	<ul style="list-style-type: none"> <li>समग्र अनुसन्धानको नेतृत्व र सम्योजन, मानव ससाधन परिचालन र जिम्मेवारी तोक्ने, कार्यको जिम्मेवारी बहन गर्ने र गुणस्तर सुनिश्चितता गर्ने ।</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• पाठ्यक्रम विकास केन्द्रसँग समन्वय</li> <li>• पत्राचार र आधिकारिक निकायसागको सम्पर्क र समन्वय</li> </ul>
२	अनुसन्धानकर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>• तथ्याङ्क सङ्कलन, विश्लेषण र प्रतिवेदन लेखन, प्रस्तुती</li> </ul>
३	कम्प्युटर अपरेटर	<ul style="list-style-type: none"> <li>• टाइप, लेआउट, डिजाइन र सूचना व्यवस्थापन, कागजात व्यवस्थापन र अभिलेखीकरण</li> </ul>

## १२. छनोट विधि

यस अध्ययन कार्यका लागि परामर्शदाताको छनोट गर्दा गुणस्तर लागत विधि (QCBS) अपनाइने छ।

## १३. प्रस्तावसम्बन्धी निर्देशन

यस दस्तावेजमा माथि उल्लेख गरिए अनुसार प्रस्ताव पेश गर्दा प्रस्तावदाताले प्राविधिक प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ । सो प्रस्तावमा सस्थाको पृष्ठभूमि, अध्ययन विधि र ढाँचा, अनुसन्धान जनसङ्ख्या, नमुना, विधि, तथ्याङ्क व्यवस्थापन र विश्लेषण योजना, गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने सम्यन्त्र र मानव सम्साधन योजना समावेश गर्नु पर्नेछ । प्रस्तावमा कार्यप्रकृतिको बोध गरी उपयुक्त प्रस्ताव गर्नु पर्नेछ । प्राविधिक प्रस्ताव सँगै कार्यसम्पन्न गरी अपेक्षित उपलब्धि हासिल गर्न आर्थिक प्रस्ताव समेत पेश गर्नु पर्नेछ । प्रस्ताव गरिएका जनशक्तिको व्यक्तिगत विवरणलाई अनुसूचीमा तोकिएको ढाँचामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

## १४. सन्दर्भ सामग्री र स्रोतहरू

यस अध्ययनका लागि अध्ययन क्षेत्रमा तोकिएका देशहरूका विद्यालय तहको पाठ्यक्रम निर्माण कार्यान्वयन तथा प्रकाशन गराउने आधिकारिक निकायका वेबसाइट तथा त्यस्ता निकायबाट प्राप्त पाठ्यक्रमसम्बन्धी दस्तावेज।

## १५. अध्ययनको अपेक्षित परिणाम

१. अध्ययनका लागि छनोट भएका मुलुकहरूको विद्यालय तहको सरचना र त्यसका लागि तय गरिएका सक्षमता, विषयवस्तु, सिकाइ सहजिकरण र मूल्याङ्कन क्षेत्रको स्पष्ट पहिचान
२. छनोट भएका मुलुकहरूको पहिचान गरिएका क्षेत्रका आधारमा नेपालको विद्यालय शिक्षाको पाठ्यक्रमबिच तुलनात्मक विश्लेषण र अन्तर पहिचान
३. नेपालको विद्यालय शिक्षाको पाठ्यक्रमका सुधारका पक्ष पहिचान गरी सिफारिस सूची



## **D. Evaluation of Consultant's EOI Application**

# Evaluation of Consultant's EOI Application

Consultant's EOI application which meets the eligibility criteria will be ranked on the basis of the Ranking Criteria.

## i) Eligibility & Completeness Test

Sl. No.	Criteria Title	Compliance
1	Firm Registration / Company Registration	
2	Tax Clearance for F.Y. 2080/81	
3	VAT/PAN Registration	
4	EOI Form 1: Letter of Application	
5	EOI Form 2: Applicant's Information Form	
6	EOI Form 3: Experience (3(A) and 3(B))	
7	EOI Form 4: Capacity	
8	EOI Form 5: Qualification of Key Experts	
9	In case of a natural person or firm/institution/company which is already declared blacklisted and ineligible by the GoN, any other new or existing firm/institution/company owned partially or fully by such Natural person or Owner or Board of director of blacklisted firm/institution/company; shall not be eligible consultant.	
10	If the corruption case is being filed to Court against the Natural Person or Board of Director of the firm/institution /company or any partner of JV, such Natural Person or Board of Director of the firm/institution /company or any partner of JV shall not be eligible to participate in procurement process till the concerned Court has not issued the decision of clearance against the Corruption Charges.	
11	Power of Attorney	
12	Joint Venture Agreement (if any)	

## ii) EOI Evaluation Criteria

### A. Qualification

Sl. No.	Criteria	Minimum Requirement
1	Qualification of Team Leader	PhD degree .
2	Qualification of Researcher-A	Master degree .Higher degree will get added value.
3	Qualification of Researcher-B	Master degree .Higher degree will get added value.
4	Qualification of Researcher-C	Master degree .Higher degree will get added value.
5	Qualification of Researcher-D	Master degree .Higher degree will get added value.
6	Qualification of Researcher-E	Master degree .Higher degree will get added value.
7	Qualification of Researcher-F	Master degree .Higher degree will get added value.
8	Qualification of Researcher-G	Master degree .Higher degree will get added value.
9	Qualification of Researcher-H	Master degree .Higher degree will get added value.
10	i) Experience of Team Leader	Minimum of 10 years of experience in the related sector.
11	ii) Experience of Team Leader	At least one research project experience as team leader in education related project work
12	i) Experience of Researcher-A	Minimum 5 years of experience in the education related field
13	ii) Experience of Researcher-A	At least one research project experience as team member or researcher

Sl. No.	Criteria	Minimum Requirement
14	i) Experience of Researcher-B	Minimum 5 years of experience in the education related field
15	ii) Experience of Researcher-B	At least one research project experience as team member or researcher
16	i) Experience of Researcher-C	Minimum 5 years of experience in the education related field
17	ii) Experience of Researcher-C	At least one research project experience as team member or researcher
18	i) Experience of Researcher-D	Minimum 5 years of experience in the education related field
19	ii) Experience of Researcher-D	At least one research project experience as team member or researcher
20	i) Experience of Researcher-E	Minimum 5 years of experience in the education related field
21	ii) Experience of Researcher-E	At least one research project experience as team member or researcher
22	i) Experience of Researcher-F	Minimum 5 years of experience in the education related field
23	ii) Experience of Researcher-F	At least one research project experience as team member or researcher
24	i) Experience of Researcher-G	Minimum 5 years of experience in the education related field
25	ii) Experience of Researcher-G	At least one research project experience as team member or researcher
26	i) Experience of Researcher-H	Minimum 5 years of experience in the education related field
27	ii) Experience of Researcher-H	At least one research project experience as team member or researcher

**Score: 45.0**

#### **B. Experience**

Sl. No.	Criteria	Minimum Requirement
1	i) General Experience of consulting firm	At least 3 years of work experience in research activities. More than 3 years of experience will get added value.
2	ii) General Experience of consulting firm	At least 3 research work activities. Higher number of experiences will get added value
3	Specific experience of consulting firm within last 7 years. In case of person, i) specific experience of the person within last 4 years.	At least one project work experience related to education field . Higher number of project experience will get added value.
4	Specific experience of consulting firm within last 7 years. In case of person, ii) specific experience of the person within last 4 years.	At least one education related research work on comparative study of curriculum of different countries.

**Score: 45.0**

#### **C. Capacity**

Sl. No.	Criteria	Minimum Requirement
1	Financial Capacity.	Average Annual Turnover of best 3 years within last 10 years shall be at least NRs. 10 Lakhs

**Score: 10.0**

**Minimum score to pass the EOI is: 60**

Note : If the corruption case is being filed to Court against the Natural Person or Board of Director of the firm/institution /company or any partner of JV, such Natural Person or Board of Director of the firm/institution /company or any partner of JV such consultant's proposal shall be excluded during the evaluation.

## **E. EOI Forms & Formats**

## **E. EOI Forms & Formats**

Form 1. Letter of Application

Form 2. Applicant's information

Form 3. Experience (*General, Specific and Geographical*)

Form 4. Capacity

Form 5. Qualification of Key Experts

**Standard EOI Document**

**1. Letter of Application**

*(Letterhead paper of the Applicant or partner responsible for a joint venture, including full postal address, telephone no., fax and email address)*

Date: .....

To,

Full Name of Client: \_\_\_\_\_

Full Address of Client: \_\_\_\_\_

Telephone No.: \_\_\_\_\_

Fax No.: \_\_\_\_\_

Email Address: \_\_\_\_\_

Sir/Madam,

1. Being duly authorized to represent and act on behalf of (hereinafter "the Applicant"), and having reviewed and fully understood all the short-listing information provided, the undersigned hereby apply to be short-listed by **[Insert name of Client]** as Consultant for **[Insert brief description of Work/Services]**.
2. Attached to this letter are photocopies of original documents defining:
  - a) the Applicant's legal status;
  - b) the principal place of business;
3. **[Insert name of Client]** and its authorized representatives are hereby authorized to verify the statements, documents, and information submitted in connection with this application. This Letter of Application will also serve as authorization to any individual or authorized representative of any institution referred to in the supporting information, to provide such information deemed necessary and requested by yourselves to verify statements and information provided in this application, or with regard to the resources, experience, and competence of the Applicant.
4. **[Insert name of Client]** and its authorized representatives are authorized to contact any of the signatories to this letter for any further information.<sup>1</sup>
5. All further communication concerning this Application should be addressed to the following person,  
  
*[Person]*  
  
*[Company]*  
  
*[Address]*  
  
*[Phone, Fax, Email]*
6. We declare that, we have no conflict of interest in the proposed procurement proceedings and we have not been punished for an offense relating to the concerned profession or

---

<sup>1</sup> Applications by joint ventures should provide on a separate sheet, relevant information for each party to the Application.

**Standard EOI Document**

business and our Company/firm has not been declared ineligible.

7. We further confirm that, if any of our experts is engaged to prepare the TOR for any ensuing assignment resulting from our work product under this assignment, our firm, JV member or sub-consultant, and the expert(s) will be disqualified from short-listing and participation in the assignment.
8. The undersigned declares that the statements made and the information provided in the duly completed application are complete, true and correct in every detail.

**Signed** :

**Name** :

**For and on behalf of (name of Applicant or partner of a joint venture):**

**Standard EOI Document**

**2. Applicant's Information Form**

*(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)*

1. Name of Firm/Company:
2. Type of Constitution (*Partnership/ Pvt. Ltd/Public Ltd/ Public Sector/ NGO*)
3. Date of Registration / Commencement of Business (*Please specify*):
4. Country of Registration:
5. Registered Office/Place of Business:
6. Telephone No; Fax No; E-Mail Address
7. Name of Authorized Contact Person / Designation/ Address/Telephone:
8. Name of Authorized Local Agent /Address/Telephone:
9. Consultant's Organization:
10. Total number of staff:
11. Number of regular professional staff:

*(Provide Company Profile with description of the background and organization of the Consultant and, if applicable, for each joint venture partner for this assignment.)*



**Standard EOI Document**

**3. Experience**

**3(A). General Work Experience**

*(Details of assignments undertaken. Each consultant or member of a JV must fill in this form.)*

<b>S. N.</b>	<b>Name of assignment</b>	<b>Location</b>	<b>Value of Contract</b>	<b>Year Completed</b>	<b>Client</b>	<b>Description of work carried out</b>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

**Standard EOI Document**

**3(B). Specific Experience**

**Details of similar assignments undertaken in the previous seven years**

*(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)*

Assignment name:	Approx. value of the contract (in current NRs; US\$ or Euro) <sup>2</sup> :
Country: Location within country:	Duration of assignment (months):
Name of Client:	Total No. of person-months of the assignment:
Address:	Approx. value of the services provided by your firm under the contract (in current NRs; US\$ or Euro):
Start date (month/year): Completion date (month/year):	No. of professional person-months provided by the joint venture partners or the Sub-Consultants:
Name of joint venture partner or sub-Consultants, if any:	Narrative description of Project:
Description of actual services provided in the assignment:  <b>Note: Provide highlight on similar services provided by the consultant as required by the EOI assignment.</b>	

Firm's Name: \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Consultant should state value in the currency as mentioned in the contract

**Standard EOI Document**

**3(C). Geographic Experience**

**Experience of working in similar geographic region or country**

*(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)*

<b>No</b>	<b>Name of the Project</b>	<b>Location (Country/ Region)</b>	<b>Execution Year and Duration</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

**Standard EOI Document**

**4. Capacity**

**4(A). Financial Capacity**

*(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)*

<b>Annual Turnover</b>	
<b>Year</b>	<b>Amount Currency</b>

- **Average Annual Turnover**

--

*(Note: Supporting documents for Average Turnover should be submitted for the above.)*

**Standard EOI Document**

**4(B). Infrastructure/equipment related to the proposed assignment<sup>3</sup>**

<b>No</b>	<b>Infrastructure/equipment Required</b>	<b>Requirements Description</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		
<b>4.</b>		
<b>5.</b>		

---

<sup>3</sup> Delete this table if infrastructure/equipment for the proposed assignment is not required.

**Standard EOI Document**

**5. Key Experts** *(Include details of Key Experts only)*

*(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)*

<b>SN</b>	<b>Name</b>	<b>Position</b>	<b>Highest Qualification</b>	<b>Work Experience (in year)</b>	<b>Specific Work Experience (in year)</b>	<b>Nationality</b>
1						
2						
3						
4						
5						

(Please insert more rows as necessary)